

19 września 2026 r. Sobota					
L.p.		Technik BHP I semestr	Technik BHP III semestr	Technik administracji I semestr	Technik administracji III semestr
1	8:00 - 8:45	Doskonalenie ergonomicznych warunków pracy		bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy administracji i prac biurowych
2	8:50 - 9:35	Doskonalenie ergonomicznych warunków pracy		bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy administracji i prac biurowych
3	9:40 - 10:25	Doskonalenie ergonomicznych warunków pracy		bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy administracji i prac biurowych
4	10:30 - 11:15	Doskonalenie ergonomicznych warunków pracy	BRAK ZAJĘĆ	bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy administracji i prac biurowych
5	11:20 - 12:05	Ocena ryzyka zawodowego		Podstawy administracji i prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
6	12:10 - 12:55	Ocena ryzyka zawodowego		Podstawy administracji i prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
7	13:00 - 13:45	Ocena ryzyka zawodowego		Podstawy administracji i prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
8	13:50 - 14:35	Ocena ryzyka zawodowego		Podstawy administracji i prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
20 września 2026 r. Niedziela					
L.p.		Technik BHP I semestr	Technik BHP III semestr	Technik administracji I semestr	Technik administracji III semestr
1	8:00 - 8:45	Doskonalenie ergonomicznych warunków pracy	Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
2	8:50 - 9:35	Doskonalenie ergonomicznych warunków pracy	Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
3	9:40 - 10:25	Doskonalenie ergonomicznych warunków pracy	Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
4	10:30 - 11:15	Doskonalenie ergonomicznych warunków pracy	Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych
5	11:20 - 12:05	Ocena ryzyka zawodowego	Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
6	12:10 - 12:55	Ocena ryzyka zawodowego	Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
7	13:00 - 13:45	Ocena ryzyka zawodowego	Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
8	13:50 - 14:35	Ocena ryzyka zawodowego	Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Sporządzanie analiz i sprawozdań	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego
26 września 2026 r. Sobota					
L.p.		Technik BHP I semestr	Technik BHP III semestr	Technik administracji I semestr	Technik administracji III semestr
1	8:00 - 8:45			Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
2	8:50 - 9:35			Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
3	9:40 - 10:25			Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
4	10:30 - 11:15	BRAK ZAJĘĆ	BRAK ZAJĘĆ	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
5	11:20 - 12:05			Podstawy administracji i prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
6	12:10 - 12:55			Podstawy administracji i prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
7	13:00 - 13:45			Podstawy administracji i prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
8	13:50 - 14:35			Podstawy administracji i prac biurowych	Sporządzanie analiz i sprawozdań
27 września 2026 r. Niedziela					
L.p.		Technik BHP I semestr	Technik BHP III semestr	Technik administracji I semestr	Technik administracji III semestr
1	8:00 - 8:45		Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
2	8:50 - 9:35		Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
3	9:40 - 10:25		Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
4	10:30 - 11:15	BRAK ZAJĘĆ	Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	BRAK ZAJĘĆ
5	11:20 - 12:05		Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
6	12:10 - 12:55		Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
7	13:00 - 13:45		Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	
8	13:50 - 14:35		Opracowanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	