

PODANIE O PRZYJĘCIE
Publiczna Szkoła Policealna ROYAL COLLEGE w Lubinie
Nabór 2025/2026
Wrzesień 2025

Lubin, dn.

Dane kandydata:

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia:

Tel. kontaktowy.....

Imię matki:

Imię ojca:

Nr systemowy (wypełnia szkoła)

Do Dyrektora Publicznej Szkoły Policealnej ROYAL COLLEGE
ul. Odrodzenia 34
59-300 Lubin

Proszę o przyjęcie mnie na kierunek
w Publicznej Szkole Policealnej ROYAL COLLEGE w Lubinie.

Do podania należy dołączyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej (nie wymagamy matury).

.....
Podpis kandydata

DECYZJA DYREKTORA

Wyrażam zgodę na przyjęcie na kierunek

.....
Pieczęć szkoły

.....
podpis dyrektora lub osoby upoważnionej

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (tzw.;: RODO):

- Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Policealna ROYAL COLLEGE w Lubinie, z siedzibą przy ul. Odrodzenia 34, 59-300 Lubin, w związku z realizacją przepisów prawa, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w powiązaniu z art. 132, 134, 140, 149 i 150, 154 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- Kontakt do Inspektora ochrony danych: info@royal.edu.pl
- Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia procedury rekrutacji do Publicznej Szkoły Policealnej ROYAL COLLEGE w Lubinie;
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy kontrolne administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów rekrutacji;

.....
Podpis kandydata